

2) проведение мероприятий по созданию оптимальных условий хранения документов и обеспечение их физической сохранности, обеспечение охранного и противопожарного режимов;

3) ведение в установленном порядке учета документов, хранящихся в архивном отделе, организациях - источниках комплектования и других организациях на территории г. Мценска и Мценского района;

4) обеспечение беспрепятственного доступа пользователей к документам, хранящимся в архивном отделе;

5) осуществление информационного обслуживания граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений путем предоставления архивных документов для изучения, научного или практического использования;

6) проведение экспертизы ценности архивных документов;

7) создание и совершенствование научно- справочного аппарата к документам фондов, автоматизированных информационно- поисковых систем, баз данных, архивных справочников о составе и содержании документов;

8) исполнение социально-правовых и иных запросов граждан, выдача архивных справок, заверенных копий и выписок из документов;

9) рассмотрение заявлений, предложений и жалоб, прием граждан в пределах своей компетенции;

10) предоставление архивных документов и (или) сведений о них для использования в социально - экономических и научно - просветительских целях на выставках и экспозициях, радио, телевидении, в периодической печати;

11) проведение проверок состояния делопроизводства и ведомственного хранения документов;

12) составление списков организаций - источников комплектования, утверждаемых главой города Мценска и систематическая работа по их уточнению;

13) предоставление в установленном порядке учетных данных в Управление по делам архивов аппарата Губернатора и коллегии администрации Орловской области;

14) рассмотрение и предоставление в Управление по делам архивов аппарата Губернатора и коллегии администрации Орловской области поступивших от организаций описей дел по личному составу;

15) проведение совещаний, семинаров, консультаций по вопросам организации и методики работы с документами;

16) осуществление контроля за соблюдением юридическими и физическими лицами архивного законодательства, подготовка проектов постановлений, распоряжений главы города Мценска в области обеспечения сохранности документов;

17) оказание организационно - методической помощи в ведении делопроизводства органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям, а так же организациям частной и иных форм собственности и гражданам, в процессе деятельности которых образуются документы Архивного фонда Орловской области, другие архивные документы.

Статья 4. Права архивного отдела

Архивный отдел для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

1) представлять администрацию города Мценска по всем вопросам, входящим в компетенцию архивного отдела;

2) вносить на рассмотрение главы города Мценска и Управления по делам архивов аппарата Губернатора и коллегии администрации Орловской области предложения по развитию архивного дела, улучшению обеспечения сохранности, комплектования и