

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Финансовое управление администрации города Мценска

303000, г. Мценск, пл. Ленина, 1

Телефоны: 2-38-78; 2-36-73
E-mail: gorfu@mce.orel.ru

П Р И К А З № 46/1

от 13 декабря 2016 года

Об утверждении карты внутреннего
финансового контроля на 2017 год

В соответствии с пунктом 17 Порядка осуществления финансовым управлением администрации города Мценска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, постановлением администрации города Мценска от 30.11.2016 №1404-1

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить карту внутреннего финансового контроля на 2017 год согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления
администрации города Мценска



С.В. Сафронов

Приложение
к приказу Финансового управления
администрации города Мценска
от 13 декабря 2016 г. N 46/1

КАРТА ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Коды
13.12.2016
892
54710000

Дата
глава по БК
по ОКТМО

на 2017 год

Наименование главного распорядителя бюджетных средств Финансовое управление администрации города Мценска
Наименование бюджета бюджет города Мценска

Наименование внутренней бюджетной процедуры	Наименование процесса	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Периодичность выполнения операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Характеристики контрольного действия			Периодичность/Срок выполнения контрольных действий
					Метод контроля	Контрольное действие	Способ контроля	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Получение и анализ документов, представляемых в Финансовое управление, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета	Формирование и проверка обоснований бюджетных ассигнований, распределение бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов	Главный специалист бюджетного отдела	1 раз в год	Главный специалист бюджетного отдела	Самоконтроль	Оценка своевременности, полноты и достоверности предоставленных обоснований бюджетных ассигнований	Сплошной	1 раз в год
		Начальник бюджетного отдела	1 раз в год	Начальник бюджетного отдела	Самоконтроль, контроль по подчиненности		Сплошной, выборочный	1 раз в год
Получение и анализ документов, представляемых в Финансовое управление, необходимых для составления и ведения кассового	Помесячное распределение бюджетных ассигнований в соответствии с планом-графиком закупок и другими обоснованиями; формирование и ведение реестра администрируемых доходов	Начальник финансового управления	1 раз в год	Начальник финансового управления	Контроль по подчиненности	Оценка своевременности, полноты и достоверности данных	Выборочный	1 раз в год
		Ведущий специалист отдела планирования налогов и доходов	1 раз в год, по мере необходимости	Ведущий специалист отдела планирования налогов и доходов	Самоконтроль		Сплошной	1 раз в год, по мере необходимости
		Начальник отдела планирования налогов и доходов	1 раз в год, по мере необходимости	Начальник отдела планирования налогов и доходов	Самоконтроль, контроль по подчиненности		Сплошной, выборочный	1 раз в год, по мере необходимости

Составление свода бюджетных смет, получение и анализ бюджетных смет (свода бюджетных смет)	Составление, утверждение и ведение бюджетных смет	Главный специалист бюджетного отдела	1 раз в год, по мере необходимости	Главный специалист бюджетного отдела	Самоконтроль	Оценка своевременности, полноты и достоверности данных	Сплошной	1 раз в год, по мере необходимости
		Начальник бюджетного отдела	1 раз в год, по мере необходимости	Начальник бюджетного отдела	Самоконтроль, контроль по подчиненности			1 раз в год, по мере необходимости
		Начальник финансового управления	1 раз в год, по мере необходимости	Начальник финансового управления	Контроль по подчиненности			1 раз в год, по мере необходимости
Исполнение бюджетной сметы	Формирование и направление распределения бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов	Главный специалист бюджетного отдела	Постоянно	Главный специалист бюджетного отдела	Самоконтроль	Оценка своевременности, полноты и достоверности данных	Сплошной	Постоянно
		Начальник бюджетного отдела	Постоянно	Начальник бюджетного отдела	Самоконтроль, контроль по подчиненности			Постоянно
		Начальник финансового управления	Постоянно	Начальник финансового управления	Контроль по подчиненности			Постоянно
		Главный специалист отдела учета и отчетности	Постоянно	Главный специалист отдела учета и отчетности	Самоконтроль			Постоянно
		Начальник отдела учета и отчетности	Постоянно	Начальник отдела учета и отчетности	Самоконтроль, контроль по подчиненности			Постоянно
		Главный специалист бюджетного отдела	Постоянно	Главный специалист бюджетного отдела	Самоконтроль			Постоянно
Принятие и исполнение бюджетных обязательств	Формирование и доведение бюджетных обязательств до УФК на основании заключенных контрактов, соглашений, формирование расходных расписаний, заявок на кассовый расход	Главный специалист отдела учета и отчетности	Постоянно	Главный специалист отдела учета и отчетности	Самоконтроль	Оценка своевременности, полноты и достоверности данных	Сплошной	Постоянно
		Начальник отдела учета и отчетности	Постоянно	Начальник отдела учета и отчетности	Самоконтроль, контроль по подчиненности			Постоянно
		Главный специалист бюджетного отдела	Постоянно	Главный специалист бюджетного отдела	Самоконтроль			Постоянно
		Начальник бюджетного отдела	Постоянно	Начальник бюджетного отдела	Самоконтроль, контроль по подчиненности			Постоянно
		Начальник финансового управления	Постоянно	Начальник финансового управления	Контроль по подчиненности			Постоянно
		Начальник бюджетного отдела	Постоянно	Начальник бюджетного отдела	Контроль по подчиненности			Постоянно
Составление и представление бюджетной отчетности и	Отражение результатов ФХД путем формирования годовой, квартальной, месячной отчетности	Начальник бюджетного отдела	1 раз в месяц	Начальник бюджетного отдела	Самоконтроль	Оценка своевременности, полноты и достоверности отражения в бюджетной	Сплошной	1 раз в месяц
		Главный специалист отдела учета и отчетности	1 раз в месяц	Главный специалист отдела учета и отчетности	Самоконтроль			1 раз в месяц

сводной бюджетной отчетности	Начальник отдела учета и отчетности	1 раз в месяц	Начальник отдела учета и отчетности	1 раз в месяц	Начальник отдела учета и отчетности	Самоконтроль	отчетности результатов ФХД	Сплошной	1 раз в месяц
Осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью исчислений в бюджет по кодам бюджетной классификации	Ведущий специалист отдела планирования налогов и доходов	по мере необходимости	Ведущий специалист отдела планирования налогов и доходов	по мере необходимости	Самоконтроль	Самоконтроль по подчиненности	Оценка полноты и достоверности оснований, своевременности исполнения	Сплошной	по мере необходимости
Осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью исчислений в бюджет по кодам бюджетной классификации	Начальник отдела планирования налогов и доходов	по мере необходимости	Начальник отдела планирования налогов и доходов	по мере необходимости	Самоконтроль	Самоконтроль по подчиненности	Оценка полноты и достоверности оснований, своевременности исполнения	Сплошной, выборочный	по мере необходимости
Осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью исчислений в бюджет по кодам бюджетной классификации	Начальник финансового управления	по мере необходимости	Начальник финансового управления	по мере необходимости	Самоконтроль	Самоконтроль по подчиненности	Оценка полноты и достоверности оснований, своевременности исполнения	Сплошной, выборочный	по мере необходимости