



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации города Мценска
Орловской области

ПРИКАЗ

29.10.2021 г. № 287/1

г. Мценск

Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров
муниципальных образовательных организаций города Мценска

В соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 11.09.2020 г. № 559 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров системы образования Орловской области» и в целях формирования резерва управленческих кадров муниципальных бюджетных образовательных организаций города Мценска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о резерве управленческих кадров муниципальных бюджетных образовательных организаций города Мценска (Приложение 1).
2. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций города Мценска предоставлять в управление образования администрации города Мценска предложения в соответствии с формой (Приложение 2) по кандидатам-претендентам на включение в кадровый резерв руководителей с 15 по 30 ноября ежегодно.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. начальника управления

Ю. В. Галигузова

Приложение 1 к приказу от 29.10.2021 г.
№ 287/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о резерве управленческих кадров муниципальных бюджетных
образовательных организаций города Мценска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру формирования резерва управленческих кадров муниципальных бюджетных образовательных организаций города Мценска (далее также - кадровый резерв) из числа граждан, соответствующих требованиям, указанным в квалификационном справочнике или профессиональном стандарте, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации (далее также - гражданин, Претендент), и организации работы с кадровым резервом.

1.2. Кадровый резерв представляет собой группу граждан, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами для назначения на руководящие должности.

1.3. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях:

- 1) формирования состава высококвалифицированных кадров, способных участвовать в решении задач развития муниципальной системы образования;
- 2) организации профессионального развития лиц, включенных в кадровый резерв;
- 3) восполнения потребности в высококвалифицированных руководящих кадрах образовательных организаций, своевременного замещения вакансий по должностям руководителей образовательных организаций;
- 4) повышение уровня подбора и расстановки руководящих кадров, внедрения в практику работы с кадрами прогнозирования служебных перемещений (планирование карьеры);
- 5) облегчения адаптации и уменьшения времени адаптации при вхождении в должность при назначениях руководителей образовательных организаций;
- 6) мотивации карьерного роста Претендентов и дополнительного стимулирования на повышение образовательного уровня и профессиональной квалификации.

1.4. Основными принципами формирования кадрового резерва являются:

- 1) законность;
- 2) доступность информации о кадровом резерве;
- 3) равный доступ граждан и добровольность их включения в кадровый резерв;

4) объективность и комплексность оценки профессиональных, деловых и личностных качеств, результатов служебной (трудовой) деятельности Претендентов;

5) профессионализм и компетентность граждан, включенных в кадровый резерв;

6) единство основных требований, предъявляемых к Претендентам для включения в кадровый резерв.

1.5. Включение в кадровый резерв осуществляется по предложениям от образовательных организаций в результате их конкурсного отбора комиссией управления образования администрации города Мценска. Претендент включается в кадровый резерв на 3 года.

1.6. Исключение из кадрового резерва осуществляется на основании письма руководителя муниципальной образовательной организации или истечения срока.

1.7. Формирование кадрового резерва осуществляется на основе требований к личностным и деловым качествам, уровню образования, опыту работы, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональных стандартов.

1.8. Организационное и информационное сопровождение формирования кадрового резерва осуществляет управление образования администрации города Мценска (далее управление).

II. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Для включения в кадровый резерв руководители муниципальных образовательных организаций в период с 15 ноября по 30 ноября ежегодно предоставляют свои предложения-справки по кандидатурам для включения в кадровый резерв (введение новых кандидатов, сохранение прежних, замена по уважительным причинам).

2.2. Комиссия из числа специалистов управления образования администрации города Мценска рассматривает предложения (конкурсный отбор) и формирует резерв.

2.3. Результаты конкурсного отбора претендентов на включение в кадровый резерв управленческих кадров муниципальных образовательных организаций оформляются приказом управления образования.

2.4. Управление образования администрации города Мценска ведет учет граждан, включенных в кадровый резерв, по форме (приложение).

III. Порядок работы комиссии

3.1. Для формирования кадрового резерва приказом управления образования создается комиссия по формированию кадрового резерва управленческих кадров системы образования города Мценска.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3.3. Председателем комиссии является начальник управления образования администрации города Мценска.

3.4. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях комиссии;
- 3) подписывает решения комиссии;
- 4) осуществляет контроль реализации решений, принятых комиссией.

3.5. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, а в случае временного отсутствия заместителя председателя комиссии – член комиссии по поручению председателя комиссии.

3.6. Секретарь комиссии:

- 1) информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии;
- 2) обеспечивает организационную подготовку заседаний комиссии;
- 3) формирует повестку заседаний комиссии;
- 4) ведет и оформляет протокол комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет член комиссии по поручению председателя комиссии.

3.7. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии.

Члены комиссии имеют право:

- 1) знакомиться с предложениями образовательных организаций;
- 2) высказывать свое мнение на заседании комиссии.

Заседание комиссии проводится в декабре месяце ежегодно, при необходимости (выбытие и замена входящих в резерв) в течение года. Заседание комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем более половины ее членов.

3.8. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и иными членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии в день проведения заседания комиссии.

IV. Организация работы с кадровым резервом

4.1. Граждане, включенные в кадровый резерв, проходят подготовку в соответствии с планом индивидуальной подготовки, разработанным БУ ОО ДПО «Институт развития образования».

4.2. Граждане, включенные в кадровый резерв, рассматриваются для назначения на должности руководителей муниципальных образовательных организаций города Мценска и могут рассматриваться в качестве кандидатур для предложений в региональный кадровый резерв руководителей.

Приложение к Положению о резерве управленческих кадров
муниципальных образовательных организаций города Мценска

Список лиц, включенных в резерв управленческих кадров
муниципальных бюджетных образовательных организаций города Мценска

№ п/п	ФИО (полностью), дата рождения	Образование, наименование ОУ, дата окончания, специальность ,дополнительное образование, переподготовка	Ученая степень, звание (при наличии)	Место работы, занимаемая должность и дата назначения на должность	Стаж педагогической работы	Стаж руководящей работы (при наличии)	Реквизиты приказа управления образования о зачисления в кадровый резерв

Предложение - справка
на Претендента для включения в резерв управленческих
кадров муниципальных образований организаций города Мценска

№ п/п	ФИО (полностью), дата рождения	Образование, наименование ОУ, дата окончания, специальность, дополнительное образование, переподготовка, повышение квалификации за последние 3 года, ученая степень, звание (при наличии), выписка из приказа по итогам предыдущей аттестации	Место работы, занимаемая должность и дата назначения на должность	Стаж педагогической работы, стаж руководящий работы (при наличии)	Отзыв работодателя, Претендента, содержащий оценку его профессиональной деятельности с учетом ее эффективности и значимости	Реквизиты справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям