

Уважаемые руководители! Информируем Вас о возможности участия в серии бесплатных специализированных обучающих мероприятий в рамках федерального проекта «Добросовестный работодатель».

Мероприятия будут проводиться по наиболее актуальным темам в период с июня по ноябрь 2026 года согласно прилагаемому плану.

Рекомендуем ознакомиться с программой практических сессий, вебинаров и иных мероприятий для принятия самостоятельного решения об участии.

Подробная информация доступна по ссылке https://freecaotlider.ru/?utm_medium=email&utm_source=gu&utm_campaign=mai.

ПРОЕКТ ВЫБИРАЙ СВОЁ

СОЮЗ ОРГАНИЗАЦИЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ, РАЗВИВАЮЩИХ БЕРЕЖНОЕ И БЕЗОПАСНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

ЛИДЕР
ЦЕНТР АУДИТА И ОХРАНЫ ТРУДА

Практическая сессия

«Правовые и налоговые аспекты деятельности организации 2026»

Регистрация по ссылке:
https://free-caotlider.ru/11.06.2026/?utm_medium=email&utm_source=gu&utm_campaign=mai

Сессия предназначена для: руководителей, бухгалтеров, финансовых директоров, hr-специалист, специалистов служб кадров и охраны труда и юристов, которые хотят оперативно разобраться в ключевых изменениях законодательства и грамотно выстроить работу компании в новых правовых и налоговых условиях.

Цель мероприятия — дать участникам системное понимание актуальных норм, помочь избежать ошибок и штрафов, а также оптимизировать финансовые и юридические процессы с учётом нововведений 2026 года.

Программа

1. **Налоговые изменения 2026 года: что важно знать:**

✓ повышение базовой ставки НДС до 22 % и его влияние на ценовую политику и договоры;
✓ новые лимиты для УСН: поэтапное снижение порога освобождения от НДС (до 20 млн руб. в 2026 году);
✓ корректировки по страховым взносам: минимальный размер начислений от МРОТ для директоров;
✓ изменения в порядке применения ПСН для отдельных видов деятельности;
✓ обновлённые требования к отчётности и электронному документообороту;
✓ переходные периоды и отсрочки, предусмотренные законом.

2. **Правовые аспекты: актуальные требования и риски**

✓ Изменения в корпоративном праве: требования к уставным документам и процедурам.
✓ Требования к содержанию устава, учредительного договора и учредительным документам организации.
✓ Порядок внесения изменений, с учетом снижения рисков.
✓ Внутренние документы организации.
✓ Положения, приказы, инструкции: их назначение и юридическая сила.
✓ Разработка и утверждение внутренних локальных документов и регламентов.
✓ Алгоритм построения службы кадров и охраны труда. Нововведения в трудовом законодательстве, влияющие на кадровый учёт и расходы.

- ✓ Система формирования штатной структуры и производственных процессов, с учетом минимизации рисков.
- ✓ Структура взаимодействия служб и специалистов внутри организации.

3. **Практические инструменты для бизнеса**

- ✓ Разбор типовых ошибок и способов их предотвращения.
- ✓ Рекомендации по взаимодействию с ФНС, ГИТ и иными контролирующими органами.

Для кого вебинар:

- ✓ Руководители организаций, учреждений и ИП.
- ✓ Бухгалтеры и финансовые директора.
- ✓ Юристы, специалисты по ОТ и кадровые специалисты.
- ✓ Консультанты по налоговому и корпоративному праву.

Результаты для участников:

- ✓ Чёткое понимание ключевых изменений в налоговом, трудовом и правовом поле.
- ✓ Готовые алгоритмы действий для адаптации бизнес-процессов.
- ✓ Доступ к актуальным нормативно-правовым актам и разъяснениям ведомств.
- ✓ Возможность задать вопросы экспертам и получить персональные рекомендации.

Формат: онлайн-трансляция
(КонтурТолк) с презентацией, разбором кейсов и интерактивной сессией вопросов-ответов.
Продолжительность: 2 часа

Спикеры: практикующие юристы, эксперты по трудовому законодательству и налоговые консультанты с опытом сопровождения бизнеса в условиях реформ.

Дата проведения: 11 июня 2026 года

Время проведения: с 10:00 до 12:00 (московское время)

Все интересующие вопросы можно задать менеджеру по развитию:

Родионова Елена Юрьевна
rodionova@caotlider.ru,
8 963 102 05 21

План мероприятий ООО Центр аудита и охраны труда «Лидер»
на период июнь-ноябрь 2026 год

Ответственные	Дата мероприятия	Место проведения мероприятия Сайт
Июнь 2026		
БЕСПЛАТНО Правовые и налоговые аспекты и деятельности организации 2026	11 июня	ВКС – КонтурТолк, все регионы РФ
БЕСПЛАТНО ОХРАНА ТРУДА Новый порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда с 1 сентября 2026 года. Обзор изменений	30 июня	ВКС – КонтурТолк, все регионы РФ
Июль 2026		
БЕСПЛАТНО КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО – Основные документы кадрового делопроизводства и смежных служб, регулирующие деятельность организации	8 июля	ВКС – КонтурТолк, все регионы РФ
Август 2026		
БЕСПЛАТНО ОХРАНА ТРУДА Возмещение расходов на охрану труда из средств СФР в 2026 году	11 августа	ВКС – КонтурТолк, все регионы РФ
Сентябрь 2026		
БЕСПЛАТНО КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО – Системы оплаты труда и особенности установления выплат стимулирующего характера	16 сентября	ВКС – КонтурТолк, все регионы РФ
Октябрь 2026		
БЕСПЛАТНО ОХРАНА ТРУДА – Обзор нарушений обязательных требований по охране труда в 2026 г.	30 октября	ВКС – КонтурТолк, все регионы РФ
Ноябрь 2026		
БЕСПЛАТНО КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО - Трудовой договор и должностная инструкция. Профессиональные стандарты и их роль при подготовке документов	20 ноября	ВКС – КонтурТолк, все регионы РФ

Предложения по различным направлениям работы в части трудового законодательства

№	Наименование работ
1.	**Внедрение профессиональных стандартов:** **Этап 1.** Анализ наименования каждой должности в штатном расписании требованиям профессиональных стандартов **Этап 2.** Анализ каждой должности требованиям профессиональных стандартов в зоне ТФ (трудовых функций) и ТД (трудовых действий) **Этап 3.** Анализ соответствия сотрудников требованиям профессиональных стандартов (уровень образования, стаж работы по должности, дополнительное профессиональное обучение по должности)
2.	**Аудит (проверка) кадрового делопроизводства** 1. Обзор документации по кадровому делопроизводству согласно перечню документов по договору. 2. Составление списка замечаний: ошибки в оформлении и содержании документов, перечень отсутствующих документов, перечень нарушений ТК РФ. 3. Предоставление письменного заключения, заверенного печатью и подписями «Исполнителя». *Ответственность:* **«Исполнитель» юридически и материально в полном объёме по договору отвечает за выполненные работы по кадровому делопроизводству.** **Консультирование Заказчика осуществляется в течение года с момента заключения договора.**
3.	**Сплошной аудит (полная подготовка) кадрового делопроизводства** 1. Подготовка кадровых документов согласно перечню к договору и специфики деятельности Заказчика, устранение ошибок в оформлении, внесение информации в документы согласно требованиям Трудового законодательства и с учетом специфики деятельности организации силами «Исполнителя». 2. Предоставление письменного заключения, заверенного печатью и подписями «Исполнителя». *Ответственность:* **«Исполнитель» юридически и материально в полном объёме по договору отвечает за выполненные работы по кадровому делопроизводству.** **«Исполнитель» отстаивает интересы «Заказчика» при проверках контролирующих и надзорных органов по ТК РФ.** **Консультирование Заказчика осуществляется в течение года с момента заключения договора.**
4.	**Аудит (проверка) охраны труда** 1. Обзор документации по охране труда и всех необходимых мероприятий по охране труда на предприятии, анализ СУОТ (системы управления охраной труда), анализ и проверка процедуры расчета профессиональных рисков, согласно специфике деятельности предприятия. 2. Составление списка замечаний: ошибки в оформлении и содержании документов, перечень отсутствующих документов, перечень нарушений ТК РФ. 3. Предоставление письменного заключения, заверенного печатью и подписями «Исполнителя». *Ответственность:* **«Исполнитель» юридически и материально в полном объёме по договору отвечает за выполненные работы по охране труда.** **«Консультирование Заказчика осуществляется в течение года с момента заключения договора.**

5.	**Сплошной аудит охраны труда (полная подготовка)** 1. Обзор документации по охране труда и проведение всех необходимых мероприятий по охране труда на предприятии, разработка общего перечня документов по СУОТ (система управления охраной труда) с расчетом профессиональных рисков, согласно перечню документов по договору. 2. Составление списка замечаний: ошибки в оформлении и содержании документов, перечень отсутствующих документов, перечень нарушений ТК РФ. 3. Предоставление письменного заключения, заверенного печатью и подписями «Исполнителя». 4. Подготовка документов по охране труда согласно перечню к договору, устранение ошибок в оформлении, внесение информации в документы согласно требованиям Трудового законодательства и с учетом специфики деятельности организации силами «Исполнителя». *Ответственность:* **«Исполнитель» юридически и материально в полном объёме по договору отвечает за выполненные работы по охране труда.** **«Исполнитель» отстаивает интересы «Заказчика» при проверках контролирующих и надзорных органов по ТК РФ.** **Консультирование Заказчика осуществляется в течение года с момента заключения договора.**
6.	**Проверка документации по пожарной безопасности** 1. Изучение и анализ документации по пожарной безопасности на предмет соответствия обязательным требованиям законодательства РФ. 2. Составление отчёта по итогам проведенной проверки с полным описанием состояния документации по пожарной безопасности: ошибки в оформлении и содержании документов, перечень отсутствующих документов, перечень нарушений обязательных требований пожарной безопасности. 3. Предоставление письменного заключения, заверенного печатью и подписями «Исполнителя». *Ответственность:* **«Исполнитель» юридически и материально в полном объёме по договору отвечает за выполненные работы в области пожарной безопасности.** **«Консультирование Заказчика осуществляется в течение года с момента заключения договора.**
7.	**Полная подготовка документации в области пожарной безопасности** 1. Разработка проектов документов организационно-распорядительного характера (приказы о назначении лиц, ответственных за противопожарное состояние объекта защиты, инструкций о мерах пожарной безопасности, программ противопожарных инструктажей), документов согласно перечню к договору и специфики деятельности Заказчика силами «Исполнителя». 2. Разработка перечня мероприятий, связанных с организацией системы обеспечения пожарной безопасности в организации Заказчика, которые могут быть осуществлены только силами Заказчика 3. Рекомендации по исполнению требований правил противопожарного режима в РФ в объёме предмета договора, а также по соблюдению требований Приказа МЧС России от 18 ноября 2021 г. № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности». **«Исполнитель» юридически и материально в полном объёме по договору отвечает за выполненные работы в области пожарной безопасности.** **«Исполнитель» отстаивает интересы «Заказчика» при проверках контролирующих и надзорных органов по исполнению обязательных требований законодательства РФ по пожарной**

	безопасности **Консультирование Заказчика осуществляется в течение года с момента заключения договора.**
8.	**Предоставление портфелей эталонных документов:** - Внедрение профессиональных стандартов - Кадровое делопроизводство - Охрана труда + расчет профессиональных рисков - Электронный документооборот - Анализ кодов ОКЗ - Воинский учет
9.	**Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов (1 раз в 3 года) - А**
10.	**Профессиональная переподготовка «Техносферная безопасность» в объеме 252 академических часов / Диплом**
11.	**Профессиональная переподготовка «Управление персоналом» в объеме 252 академических часов / Диплом**
12.	**Повышение квалификации «Кадровое делопроизводство» в объеме 72 академических часа/ Удостоверение**